



COMUNE DI **BUCCINASCIO**  
Città Metropolitana di Milano

**URBANISTICA**

Servizio Urbanistica

**(RISERVATA AL VENDITORE)**

**RICHIESTA DI ALIENAZIONE ANTICIPATA IN DEROGA AL TERMINE  
CONVENZIONALMENTE PREVISTO (MENO DI 5 ANNI DALL'ACQUISTO)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono ..... e-mail/pec .....

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono ..... e-mail/pec .....

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono ..... e-mail/pec .....

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono ..... e-mail/pec .....

Ciascuno valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA/DICHIARIAMO**

1) di essere assegnatario/i dell'unità immobiliare sita in Via .....  
identificata al catasto al:

- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (abitazione)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (box/posto auto)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (eventuali pertinenze)



2) Che la necessità di vendere l'immobile di cui sopra in deroga al divieto di 5 anni dall'acquisto deriva dal seguente motivo:

- Trasferimento della residenza* in comune distante non meno di 50 km dal comune dove è sito l'alloggio. Il trasferimento risulta dal certificato di residenza rilasciato dal comune dove è stata trasferita la stessa;
- Trasferimento della sede di lavoro* in comune distante non meno di 50 km dal comune dove è sito l'alloggio, se documentato da certificato rilasciato dal datore di lavoro che attesti il trasferimento dell'attività lavorativa a carattere continuativo per i lavoratori dipendenti, ovvero dalla copia della dichiarazione di variazione o cessazione e/o inizio attività, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la corrispondenza con quella presentata al competente ufficio IVA per le prestazioni di servizi, l'esercizio di imprese, arti e professioni;
- Riduzione del reddito familiare*, tale da comportare una aumentata incidenza dell'annualità di mutuo a carico dell'interessato, in misura non inferiore al 30% se documentata attraverso la produzione di documentazione fiscalmente ammissibile;
- Stato di salute incompatibile* con la permanenza nell'alloggio se documentato con certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante;
- Variazione del nucleo familiare* tale da rendere l'alloggio inadeguato con riferimento ai criteri definiti con la circolare dell'assessore ai ll.pp. ed Edilizia Residenziale 28 novembre 1980 n. 17294, tali per cui si considera adeguato l'alloggio composto di un numero di vani pari a quello dei componenti il nucleo familiare, esclusi i vani accessori (cucina, servizi, ingresso e disimpegni), con un massimo di cinque vani, qualunque sia, in quest'ultimo caso, il numero dei componenti il nucleo familiare. Il nucleo familiare è quello risultante dalla certificazione anagrafica.
- Cessione dell'alloggio* o di quota di diritto reale sull'alloggio *tra coniugi*, a seguito di sentenza di separazione legale o di divorzio, se documentata con la produzione dei relativi provvedimenti giurisdizionali in originale o in copia conforme;
- Decesso dell'originario acquirente o assegnatario* dell'alloggio, su istanza degli eredi che risultino da atto di successione in originale o in copia conforme;

*Altri eventuali motivi*, costituenti grave disagio per la famiglia, se documentati attraverso la produzione di idonea documentazione probatoria:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## CHIEDE/CHIEDIAMO

La verifica dei requisiti, previsti dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Buccinasco e la Cooperativa/impresa edificatrice del fabbricato in questione, che devono essere posseduti dal/i Sig./Sigg.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

in qualità di futuro/i acquirente/i dell'unità immobiliare in questione.

Firma del richiedente/i

Buccinasco, .....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....



**(RISERVATA ALL'ACQUIRENTE)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono..... e-mail/pec .....

*Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:*

– che le persone che risiederanno nell'alloggio oggetto della richiesta sono:

| NOME E COGNOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | GRADO PARENTELA |
|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| A)             |                  |                 |                 |
| B)             |                  |                 |                 |
| C)             |                  |                 |                 |
| D)             |                  |                 |                 |

– che il nucleo di cui sopra ha posseduto nell'anno \_\_\_\_\_ i seguenti redditi netti assoggettati all'IRPEF:

| REDDITI DICHIARANTE   |
|---|
| A) Redditi da lavoro dipendente: .....                          |
| B) Altri redditi: .....   |
| TOTALE REDDITI (A+B): .....                                     |
| C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)<br>..... |
| D) Reddito netto: (totale redditi – oneri deducibili)<br>.....  |



### REDDITI CONIUGE

A) Redditi da lavoro dipendente: .....

B) Altri redditi: .....

TOTALE REDDITI (A+B): .....

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto: (totale redditi – oneri deducibili)

.....

### FIGLI MINORI PERCETTORI DI REDDITO

#### PRIMO FIGLIO

A) Redditi da lavoro dipendente: .....

B) Altri redditi: .....

TOTALE REDDITI (A+B):.....

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto (totale redditi – oneri deducibili):

.....

#### SECONDO FIGLIO

A) Redditi da lavoro dipendente: .....

B) Altri redditi: .....

TOTALE REDDITI (A+B):.....

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto (totale redditi – oneri deducibili):

.....

### DETRAZIONI

Detrazione di Euro 516,45 per ciascun figlio a carico .....

Detrazione del 40% sul reddito da lavoro dipendente.....



**TOTALE REDDITO COMPLESSIVO:** (reddito/i netto/i – detrazioni) .....

(ai sensi dell'art. 20 della Legge 457/1978)

Buccinasco, .....

In Fede, .....



### **Documenti da allegare obbligatoriamente:**

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 30,00 (euro trenta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
  - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) filiale di Piazza San Biagio n. 4 a Buccinasco (MI)
  - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: IT25N0538732651000049495863 (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso); Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – verifica requisiti – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del venditore/i e dell'acquirente/i;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dall'acquirente/venditore:
  - delega di venditore e acquirente alla presentazione della domanda;
  - copia di documento di identità in corso di validità del delegato.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it).

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR. L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)*