



COMUNE DI **BUCCINASCO**
Città Metropolitana di Milano

URBANISTICA

Servizio Urbanistica

ISTANZA PER LA VALUTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI LOCAZIONE ALLOGGIO IN EDILIZIA CONVENZIONATA

Marca da bollo
Euro 16,00

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
in qualità di (proprietario/delegato dalla proprietà).....
residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

CHIEDE

la quantificazione del prezzo massimo di locazione

per l'immobile di Via identificato al catasto al:

- Foglio mappale subalterno (abitazione)
- Foglio mappale subalterno (box/posto auto)
- Foglio mappale subalterno (eventuali pertinenze)

e a tal proposito

DICHIARA

Valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

- a) che le unità immobiliari sono state assegnate per la prima volta (si intende rogito tra Cooperativa edificatrice e 1° assegnatario) in data per Euro/Lire
- b) che l'immobile sopra indicato è in: *(barrare una sola casella)*
- DIRITTO DI SUPERFICIE
 - DIRITTO DI PROPRIETA' in seguito a riscatto del terreno effettuato in data
a seguito di un pagamento di Euro



DIRITTO DI PROPRIETA' ai sensi art. 35 Legge 865/71 (convenzione originaria in diritto di proprietà).

c) che l'immobile oggetto della presente istanza non ha subito variazioni di metratura dalla prima cessione alla data odierna e che misura quindi mq commerciali.

Firma del richiedente

Buccinasco,

.....

Documenti da allegare obbligatoriamente:

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
 - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare dell'Emilia Romagna (**BPER**) **filiale di Piazza San Biagio n. 4 a Buccinasco (MI)**;
 - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT25N0538732651000049495863** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la "presa in carico" o "prenotazione" del bonifico stesso); Nella causale indicare: *"Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente"*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal proprietario:
 - delega del proprietario alla presentazione della domanda;
 - copia di documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.legalmail.it.

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR. L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) www.comune.buccinasco.mi.it