



**COMUNE di BUCCINASCO**  
Città Metropolitana di Milano

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

<b>Modello</b>	<b>EP 03</b>
<b>Pagina 1 di 6</b>	
<b>Aggiornamento</b> <b>Modulo</b> <b>2025</b>	

**Marca da bollo**

**€ 16,00**

*(apporre solo per richieste di  
rilascio cartaceo)*

**Settore URBANISTICA**  
**Servizio Edilizia Privata**

Comune di Buccinasco  
Via Roma n. 2  
20090 Buccinasco (MI)

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

ai sensi del Regolamento comunale approvato con  
Deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 28/09/2023

*(compilare il modulo in modo leggibile in tutte le parti, l'istanza incompleta non verrà evasa)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
p.Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**RICHIEDE LA**

- CONCESSIONE PERMANENTE (occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione di durata maggiore all'anno)
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA (occupazioni durata inferiore all'anno)

**Per l'occupazione del suolo pubblico o asservito all'uso pubblico di:**

- CARREGGIATA  MARCIAPIEDE  PARCHEGGIO  AREE/PERCORSI PEDONALI

**Per:**

- ciascuna giornata di lavoro (dalle ore 08:00 alle ore 18:00)  
 tutto il periodo dell'occupazione (con mantenimento anche in orario notturno)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
per una superficie di mq \_\_\_\_\_ (lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_)  
con<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
per l'esecuzione dell'attività edile inerente a \_\_\_\_\_

con riferimento alla<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_\_ n. prot. gen. \_\_\_\_\_  
Mezzo utilizzato tipo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ peso \_\_\_\_\_  
proprietario \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ città e provincia \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Società, Impresa, Condominio, ...

<sup>2</sup> Descrizione tipo di materiale o tipo di mezzo operativo (es. *autoelevatore, autogrù, piattaforma mobile, ...*)

<sup>3</sup> Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Permesso di Costruire (PDC), Comunicazione di manutenzione ordinaria, ...



## CONTESTUALMENTE RICHIEDE

### La seguente modifica temporanea della disciplina della circolazione stradale:

- divieto di sosta con rimozione forzata:  su entrambi i lati  sul lato:  civici pari  civici dispari  
 divieto di transito  
 restrinzione di carreggiata con senso unico alternato (garantendo almeno 3 metri per il transito veicolare), regolato:  a vista  con movieri  con semaforo  
 divieto di transito ai pedoni sul marciapiede, con individuazione di percorso alternativo per i pedoni

### A TAL FINE DICHIARA

- ✓ di essere a conoscenza che la modifica temporanea della disciplina della circolazione stradale richiesta sarà comunque valutata dal Comando di Polizia Locale e con specifica Ordinanza sarà imposta la regolamentazione ritenuta necessaria, indipendentemente da quanto richiesto;
- ✓ che sarà cura del richiedente l'apposizione e il mantenimento della necessaria segnaletica regolamentare secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 285/92 (Nuovo codice della strada), dal D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada) e dal D.M. 10/07/2002 (Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo);
- ✓ che sarà cura del richiedente esporre la citata segnaletica nei termini prescritti dalla vigente normativa per l'efficacia della stessa, unitamente ai riferimenti dell'Ordinanza con la quale la disciplina temporanea della circolazione stradale è stata istituita (il divieto di sosta con rimozione forzata deve essere reso noto con i prescritti segnali non meno di quarantotto ore prima – art. 6, comma 4, lettera f) e art. 7, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 285/92);

### il rilascio dell'Autorizzazione all'occupazione di suolo in modalità:

- CARTACEA (ritiro presso lo Sportello del Settore Urbanistica)  
 DIGITALE (invio a mezzo PEC)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle prescrizioni generali e si assume la piena responsabilità per eventuali danni causati al patrimonio comunale, per inosservanza delle prescrizioni indicate o per cause anche accidentali e riconducibili alle operazioni svolte.

Buccinasco, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_



**Documenti da allegare obbligatoriamente alla richiesta:**

- **planimetria (n. 2 copie)** con idonea indicazione dell'ubicazione precisa e delle dimensioni (larghezza, lunghezza e superficie) dell'area oggetto di occupazione;
- **foto** dell'area oggetto di occupazione;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
- **N. 1 marca da bollo da € 16,00:**
  - se depositata in modalità cartacea la marca va apposta sulla richiesta;
  - se inoltrata tramite PEC – senza la possibilità quindi di apporvi materialmente la marca – il richiedente dovrà acquistare la marca da bollo e **riportarne il numero identificativo nella domanda, sottoscrivendo apposita dichiarazione sostitutiva** ai fini dell'assunzione di responsabilità circa il corretto assolvimento dell'imposta utilizzando *l'Allegato 1* del presente modello. Il richiedente dovrà inoltre avere cura di conservare l'originale della marca da bollo, debitamente annullata.

**Documenti necessari per il rilascio dell'Autorizzazione:**

- **Ricevuta di versamento del Canone Unico Patrimoniale:** una volta ricevuta l'istanza per l'occupazione suolo l'Ufficio richiederà alla Società San Marco Spa (autorizzata alla riscossione del tributo per conto del Comune) il calcolo dell'importo dovuto che emetterà apposito avviso di pagamento direttamente al richiedente. L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo [buccinasco@sanmarcospa.it](mailto:buccinasco@sanmarcospa.it) e all'indirizzo e-mail del Settore Urbanistica: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o alla PEC [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it).
- **N. 1 marca da bollo da € 16,00:**
  - per il rilascio in modalità cartacea la marca va portata all'atto del ritiro;
  - per il rilascio in modalità digitale a mezzo PEC il richiedente dovrà fare ricorso alla procedura sopra indicata (utilizzo *Allegato 1*). Nell'autorizzazione digitale rilasciata verrà riportata un'apposita dicitura relativa all'avvenuto assolvimento dell'imposta, con indicazione del numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

**Deposito dell'istanza:**

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati può essere:

- **trasmessa a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it). L'autorizzazione rilasciata in formato digitale sarà firmata digitalmente ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta l'istanza.
- **consegnata a mano in formato cartaceo** direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00. L'autorizzazione cartacea dovrà essere ritirata presso lo Sportello del Settore Urbanistica sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00. **Il richiedente verrà avvisato telefonicamente (al recapito telefonico indicato sulla richiesta) non appena l'autorizzazione sarà pronta per il ritiro.** Qualora l'autorizzazione venga ritirata da persona diversa dal richiedente, questa dovrà essere munita di delega scritta da parte del richiedente medesimo, con allegata copia di documento d'identità del delegante.



## AVVERTENZE

- L'istanza deve essere protocollata al Settore Urbanistica **10 giorni lavorativi antecedenti alla data per la quale si chiede l'occupazione**. *I suddetti termini verranno interrotti in caso di richiesta di integrazioni, e ricominceranno a decorrere dalla data di consegna di quanto richiesto.*
- In caso di necessità di modifica del periodo di occupazione per slittamento della data di inizio occupazione o/e modifica in aumento della superficie occupata, è necessario comunicare la variazione tramite PEC con **un preavviso di 10 giorni**.
- Fatte salve specifiche prescrizioni dell'Amministrazione, l'area delle operazioni deve essere interamente delimitata in particolare lo sbarramento deve essere atto ad impedire l'accesso, anche accidentale, all'area delle operazioni di persone o veicoli non direttamente interessati.
- Nel caso di occupazione del marciapiede in tutta la sua profondità dovranno essere individuati e realizzati percorsi alternativi idonei e protetti per consentire il transito dei pedoni.
- Conformemente a quanto disposto dal vigente Codice della Strada, **la segnaletica di divieto di sosta**, a norma delle vigenti disposizioni, **deve essere apposta dalla ditta esecutrice dei lavori 48 ore prima della data di occupazione**.
- Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone ed alle cose.
- Il rilascio dell'Autorizzazione è **condizionato** al pagamento del relativo canone. Nel caso non pervenga l'apposito avviso di pagamento da parte della società SAN MARCO SPA, è possibile contattare la stessa ai seguenti recapiti: SAN MARCO SPA – via Petrolo Litta, 37 – 20008 Bareggio (MI), tel. 02/901124324, e-mail [buccinasco@sanmarcospa.it](mailto:buccinasco@sanmarcospa.it)

Per informazioni è possibile:

- contattare il Servizio Edilizia Privata al n. 02.45797216 oppure via e-mail a: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it);
- rivolgersi allo sportello del Settore Urbanistica sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.

L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)



**RICHIESTA DI  
PROROGA AUTORIZZAZIONE O RINNOVO CONCESSIONE  
ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI**

(DA PRESENTARE 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE  
DELL'AUTORIZZAZIONE, E PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO DELLA RICHIESTA ORIGINARIA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
p.Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

In riferimento alla richiesta di:

- AUTORIZZAZIONE Prot. gen. n. ..... del..... rilasciata dal Settore Urbanistica per l'occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico in via .....
- CONCESSIONE Prot. gen. n. ..... del..... rilasciata dal Settore Urbanistica per l'occupazione PERMANENTE di suolo pubblico in via .....

**CHIEDE**

- PROROGA** di giorni \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.
- RINNOVO** (solo per le concessioni) per un periodo di \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Buccinasco, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

Per informazioni è possibile:

- contattare il Servizio Edilizia Privata al n. 02.45797216 oppure via e-mail a: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it);
- rivolgersi allo sportello del Settore Urbanistica sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.

L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)

<sup>4</sup> Società, Impresa, Condominio, ...



## Allegato 1

### **DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

#### **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.**

*(Da compilare solo se l'autorizzazione/concessione viene richiesta in formato digitale)*

Il/la sottoscritto/a ..... , nato/a a ..... , il ..... , codice fiscale ..... , **sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, con riferimento alla presente richiesta di rilascio di Autorizzazione/Concessione all'occupazione di suolo pubblico/asservito all'uso pubblico

#### **DICHIARA**

#### **PRESENTAZIONE ISTANZA**

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. ..... emessa in data ..... è stata annullata per la sottoscrizione  <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	<b>Apporre la marca da bollo e annullarla</b>
--	---

#### **RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO**

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. ..... emessa in data ..... è stata annullata per la sottoscrizione  <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	<b>Apporre la marca da bollo e annullarla</b>
--	---

Data .....

Firma .....

I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.

L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)