



**COMUNE DI BUCCINASCO**  
Città Metropolitana di Milano

**URBANISTICA**

Servizio Urbanistica

**ISTANZA PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO PER IL  
RISCATTO DEL TERRENO/ELIMINAZIONE VINCOLI  
IMMOBILE RESIDENZIALE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
residente a ..... in via ..... n° .....  
telefono ..... e-mail/pec .....

**CHIEDE**

**la quantificazione del corrispettivo per il riscatto del terreno/eliminazione vincoli**

per l'immobile di Via ..... identificato al catasto al:

- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (abitazione)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (box/posto auto)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (eventuali pertinenze)

e a tal proposito

**DICHIARA**

che la/le unità immobiliari sopra indicata/e corrispondono a ..... millesimi di proprietà.

Buccinasco, .....

Firma del richiedente

.....



### **Documenti da allegare obbligatoriamente:**

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 100,00 (euro cinquanta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
  - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio di Via A. Moro n. 9 – Buccinasco (MI);
  - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare di Sondrio – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso);  
Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal proprietario:
  - delega del proprietario alla presentazione della domanda;
  - copia di documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it)

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR. L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)*