



COMUNE DI BUCCINASCO
Città Metropolitana di Milano

URBANISTICA

Servizio Urbanistica

(RISERVATA AL VENDITORE)

**RICHIESTA DI ALIENAZIONE ALLOGGIO PER TRASCORSO TERMINE
CONVENZIONALMENTE PREVISTO (5 O PIU' ANNI DALL'ACQUISTO)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

Ciascuno valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA/DICHIARIAMO

di essere assegnatario/i dell'unità immobiliare sita in Via identificata al catasto al:

- Foglio mappale subalterno (abitazione)
- Foglio mappale subalterno (box/posto auto)
- Foglio mappale subalterno (eventuali pertinenze)



CHIEDE/CHIEDIAMO

La verifica dei requisiti, previsti dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Buccinasco e la Cooperativa/impresa edificatrice del fabbricato in questione, che devono essere posseduti dal/i Sig./Sigg.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

in qualità di futuro/i acquirente/i dell'unità immobiliare in questione.

Firma del richiedente/i

Buccinasco,

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



(RISERVATA ALL'ACQUIRENTE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a..... in via n°
telefono..... e-mail/pec

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:

– che le persone che risiederanno nell'alloggio oggetto della richiesta sono:

NOME E COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO PARENTELA
A)			
B)			
C)			
D)			

– che il nucleo di cui sopra ha posseduto nell'anno i seguenti redditi netti assoggettati all'IRPEF:

REDDITI DICHIARANTE
A) Redditi da lavoro dipendente:
B) Altri redditi:
TOTALE REDDITI (A+B):
C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)
D) Reddito netto: (totale redditi – oneri deducibili)



REDDITI CONIUGE

A) Redditi da lavoro dipendente:

B) Altri redditi:

TOTALE REDDITI (A+B):

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto: (totale redditi – oneri deducibili)

.....

FIGLI MINORI PERCETTORI DI REDDITO

PRIMO FIGLIO

A) Redditi da lavoro dipendente:

B) Altri redditi:

TOTALE REDDITI (A+B):.....

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto (totale redditi – oneri deducibili):

.....

SECONDO FIGLIO

A) Redditi da lavoro dipendente:

B) Altri redditi:

TOTALE REDDITI (A+B):.....

C) Oneri deducibili: (Rif. Art. 10 D.P.R. n. 917/1986)

.....

D) Reddito netto (totale redditi – oneri deducibili):

.....

DETRAZIONI

Detrazione di Euro 516,45 per ciascun figlio a carico

Detrazione del 40% sul reddito da lavoro dipendente.....



TOTALE REDDITO COMPLESSIVO: (reddito/i netto/i – detrazioni)

(ai sensi dell'art. 20 della Legge 457/1978)

Buccinasco,

In Fede,



Documenti da allegare obbligatoriamente:

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 30,00 (euro trenta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
 - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio di Via A. Moro n. 9 – Buccinasco (MI);
 - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare di Sondrio – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso);
Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del venditore/i e dell'acquirente/i;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dall'acquirente/venditore:
 - delega di venditore e acquirente alla presentazione della domanda;
 - copia di documento di identità in corso di validità del delegato.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [**protocollo@cert.legalmail.it**](mailto:protocollo@cert.legalmail.it).

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [**ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it**](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.
L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) www.comune.buccinasco.mi.it*