



COMUNE DI **BUCCINASCO**  
Città Metropolitana di Milano

**URBANISTICA**

Servizio Urbanistica

## ISTANZA PER LA VALUTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO IN EDILIZIA CONVENZIONATA

Marca da bollo  
Euro 16,00

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di (proprietario/delegato dalla proprietà).....  
residente a..... in via ..... n° .....  
telefono..... e-mail/pec .....

### CHIEDE

#### la quantificazione del prezzo massimo di cessione

per l'immobile di Via ..... identificato al catasto al:

- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (abitazione)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (box/posto auto)
- Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... (eventuali pertinenze)

e a tal proposito

### DICHIARA

*Valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,*

- a) che le unità immobiliari sono state assegnate per la prima volta (si intende rogito tra Cooperativa edificatrice e 1° assegnatario) in data ..... per Euro/Lire .....;
- b) che l'immobile sopra indicato è in: *(barrare una sola casella)*
- ☐ DIRITTO DI SUPERFICIE
- ☐ DIRITTO DI PROPRIETA' in seguito a riscatto del terreno effettuato in data .....  
a seguito di un pagamento di Euro .....



☐ DIRITTO DI PROPRIETA' ai sensi art. 35 Legge 865/71 (convenzione originaria in diritto di proprietà).

c) che l'immobile oggetto della presente istanza non ha subito variazioni di metratura dalla prima cessione alla data odierna e che misura quindi ..... mq commerciali.

Firma del richiedente

Buccinasco, .....

.....

### **Documenti da allegare obbligatoriamente:**

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
  - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio di Via A. Moro n. 9 – Buccinasco (MI);
  - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare di Sondrio – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso);  
Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal proprietario:
  - delega del proprietario alla presentazione della domanda;
  - copia di documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [\*\*protocollo@cert.legalmail.it\*\*](mailto:protocollo@cert.legalmail.it)

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [\*\*ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it\*\*](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.*

*L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento)*  
[\*\*www.comune.buccinasco.mi.it\*\*](http://www.comune.buccinasco.mi.it)