



COMUNE DI **BUCCINASCO**
Città Metropolitana di Milano

URBANISTICA

Servizio Urbanistica

ISTANZA PER LA VALUTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI LOCAZIONE CAPANNONE EX AREA P.I.P.

Marca da bollo
Euro 16,00

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
in qualità di
residente a in via n°
telefono e-mail/pec

CHIEDE

la quantificazione del prezzo massimo di locazione

del fabbricato sito nell'ex area P.I.P. in Via identificato al
catasto al: Foglio mappale subalterno ; e a tal proposito

ALLEGA

- 1) Copia dell'atto di cessione del terreno tra il Comune di Buccinasco e il primo assegnatario del lotto;
- 2) Copia di tutte le fatture quietanzate emesse dalla Cooperativa Coopsette srl relative alle spese sostenute per la costruzione del capannone industriale;
- 3) Copia di tutte le fatture quietanzate attestanti le spese sostenute per eventuali migliorie apportate al fabbricato negli anni.

Buccinasco,

Firma del richiedente

.....



Ulteriori documenti da allegare:

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
 - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio di Via A. Moro n. 9 – Buccinasco (MI);
 - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare di Sondrio – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso);
Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal proprietario:
 - delega del proprietario alla presentazione della domanda;
 - copia di documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [**protocollo@cert.legalmail.it**](mailto:protocollo@cert.legalmail.it).

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [**ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it**](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR. L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [**www.comune.buccinasco.mi.it**](http://www.comune.buccinasco.mi.it)*