



COMUNE DI BUCCINASCO  
Città Metropolitana di Milano

URBANISTICA

Servizio Urbanistica

## ISTANZA PER LA VALUTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI LOCAZIONE CAPANNONE EX AREA P.I.P.

Marca da bollo  
Euro 16,00

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
residente a..... in via ..... n° .....  
telefono..... e-mail/pec .....

### CHIEDE

#### **la quantificazione del prezzo massimo di locazione**

del fabbricato sito nell'ex area P.I.P. in Via ..... identificato al  
catasto al: Foglio ..... mappale ..... subalterno ..... ; e a tal proposito

### ALLEGÀ

- 1) Copia dell'atto di cessione del terreno tra il Comune di Buccinasco e il primo assegnatario del lotto;
- 2) Copia di tutte le fatture quietanzate emesse dalla Cooperativa Coopsette srl relative alle spese sostenute per la costruzione del capannone industriale;
- 3) Copia di tutte le fatture quietanzate attestanti le spese sostenute per eventuali migliorie apportate al fabbricato negli anni.

Firma del richiedente

Buccinasco, .....

.....



### **Ulteriori documenti da allegare:**

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** quali diritti di segreteria previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2022. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
  - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio di Via A. Moro n. 9 – Buccinasco (MI);
  - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare di Sondrio – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: **IT91 M056 9632 6500 0000 2350 X13** (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso);  
Nella causale indicare: *“Diritti di segreteria – prezzo massimo – nome richiedente”*
- 2) copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 3) se l'istanza è presentata da un soggetto diverso dal proprietario:
  - delega del proprietario alla presentazione della domanda;
  - copia di documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati va trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it).

In alternativa l'istanza può essere consegnata in formato cartaceo direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per informazioni è possibile contattare la segreteria del Servizio Urbanistica al n. 02.45797333 oppure via e-mail a: [ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it) o rivolgersi al relativo sportello sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.*

*L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)*