BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, n. 135 del 18/07/2025, n. 139 del 25/07/2025 e n. 245 del 28/11/2025, con cui è stato approvato e successivamente aggiornato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027 ed in attuazione della propria determinazione n. 1022 del 23/12/2025

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori, riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente bando si determina un cumulo di frazioni di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi e scorrimenti di graduatorie per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Buccinasco.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura, definiti con determinazione n. 358 del 21/04/2023, sono i seguenti:

- *attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;*
- *predisposizione e redazione di atti amministrativi e prospetti contabili, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;*
- *raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;*
- *classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;*

- *supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;*
- *attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;*
- *conduzione di mezzi in dotazione;*
- *sportello anagrafe/stato civile.*

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, ufficiale di stato civile, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

La sede di lavoro si trova presso la sede comunale in via Roma n. 2 a Buccinasco.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/). È, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Buccinasco (www.comune.buccinasco.mi.it).

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo e ad eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore amministrativo-contabile in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione o, se già avvenuta, si decadrà dalla stessa, e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- possesso del titolo di studio specificato nella successiva sezione "Requisiti specifici";
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione

di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI:
- titolo di studio: possesso di Diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari o titolo superiore.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare sul Portale InPA la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e della Ricerca tramite il seguente link https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali.

Tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.
Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:
- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Buccinasco esclusivamente mediante la procedura di pagamento PagoPA, attiva sul Portale InPA.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante iscrizione sul Portale InPA compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail al Comune di Buccinasco.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si fa riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **dal giorno 29 dicembre 2025 alle ore 00:01 al giorno 27 gennaio 2026 alle ore 23:59**.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta si svolgerà il giorno 05/02/2026 mentre la prova orale si terrà il giorno 12/02/2026.

Le modalità di svolgimento delle prove (da remoto o in presenza) verranno comunicate con le modalità di cui al successivo art. 9 del bando.

Ad ogni prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e le prove si considereranno superate ove i candidati avranno ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula (anche virtuale) dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario programmato, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sono tenute, prima della data di svolgimento delle prove, a darne comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella stesura di temi, relazioni, risposta sintetica a quesiti, risposta multipla a quesiti, redazione di schemi di atti amministrativi, mirati ad accertare il possesso di

idonea conoscenza delle materie di esame indicate al presente punto e delle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di istruttore amministrativo-contabile.
Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare fra loro verbalmente o per iscritto. Non è consentita l'utilizzazione di telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici o multimediali di alcun genere. I candidati non possono, inoltre, consultare testi di qualunque specie o appunti. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie di esame e sulla verifica del possesso delle soft skills e tenderà a valutare complessivamente la professionalità del candidato e le competenze necessarie alla copertura del profilo di istruttore amministrativo-contabile.

Unitamente alla prova orale verrà effettuata una prova tesa ad accertare la conoscenza da parte dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, come prescritto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'esito dell'accertamento non contribuisce alla determinazione della votazione attribuita alla prova orale, ma costituirà una mera idoneità. Nel caso in cui l'accertamento delle conoscenze avrà esito negativo, il candidato non verrà ammesso alla graduatoria finale di merito.

MATERIE D'ESAME

- D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali", Parte I, Titoli I, II, III, IV; Parte II, Titoli I, II, III, VI;
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi",
- D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", Titolo I e IV;
- DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando.
I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali.
La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata, oltre che dall'Amministrazione Comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo accordo con l'Amministrazione di Buccinasco.

9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Buccinasco nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, identificati tramite il codice univoco assegnato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" all'interno del sito www.comune.buccinasco.mi.it ed il Portale InPA.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

10 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Buccinasco – Servizio Risorse Umane – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la validità del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. n. 4/2019, il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere

nei ruoli del Comune di Buccinasco, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.
Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

11 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/lle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Buccinasco delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, la graduatoria finale verrà pubblicata con l'indicazione dei nomi e cognomi dei vincitori. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.
I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Buccinasco, con sede in Buccinasco, via Roma n. 2, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.
Il Comune di Buccinasco ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: privacy@wslegal.it.

12 – NORME FINALI E DI RINVIO

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, alla modifica del presente bando, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Lucia Ronzino.

Buccinasco, 29/12/2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.TO Dott.ssa Lucia Ronzino

Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e per ricevere assistenza su problematiche relative alla compilazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:
Tel: 02/45.797.211-373-348 – e-mail: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Buccinasco, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Buccinasco nell'Area degli Istruttori. Alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area era la seguente: donne 65,48%, uomini 34,52%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (30,96%), il presente titolo di preferenza viene applicato;
n) minore età anagrafica.