



COMUNE di BUCCINASCO
Città Metropolitana di Milano

**ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI**

Modello EP 04

Pagina 1 di 3

*Aggiornamento
Modulo
2025*

**Settore URBANISTICA
Servizio Edilizia Privata**

Comune di Buccinasco

Via Roma n. 2

20090 Buccinasco (MI)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06 e s.m.i.

(compilare il modulo in modo leggibile in tutte le parti, l'istanza incompleta non verrà evasa)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
in qualità di ¹
residente a in via n. civ.
telefono e-mail/PEC

CHIEDE

per l'immobile sito in via n. civ.

- di prendere visione
 di estrarre copia: in carta semplice in carta bollata ²

dei seguenti documenti *(compilare anche se i riferimenti conosciuti sono incompleti o parziali):*

- Autorizzazione edilizia N. del.....
 Concessione edilizia N. del.....
 PDC/DIA/SCIA/CILA N. del.....
 Licenza di Abitabilità N. del
- Domanda di Agibilità N. del
- Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) N. del
- Condono edilizio N. del
- Altro.....
.....
.....

¹ Proprietario – Acquirente (allegare delega del proprietario e copia della carta d'identità dello stesso o dimostrare la posizione dichiarata allegando compromesso) – Incaricato dalla proprietà (allegare delega del proprietario con copia della carta d'identità dello stesso) – Amministratore (allegare copia dell'atto di nomina) – Affittuario (allegare delega del proprietario con copia carta d'identità o dimostrare interesse giuridicamente rilevante) – Studente (allegare richiesta del docente).

² **In caso di richiesta di copie conformi all'originale, il presente modello deve essere presentato in bollo e, all'atto del ritiro, l'interessato dovrà consegnare una marca da € 16,00 per ogni gruppo di 4 pagine o frazione, oltre al rimborso del costo di riproduzione, comunque dovuto.**



COMUNE di BUCCINASCO
Città Metropolitana di Milano

**ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI**

Modello EP 04

Pagina 2 di 3

Aggiornamento
Modulo
2025

Nel caso in cui non si conoscano i dati sopracitati indicare:

Tipo delle opere;
Proprietà che le ha commissionate;
Nome impresa esecutrice delle opere;
Anno o decennio in cui sono stati effettuati i lavori

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla **tutela del seguente interesse** (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi
- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- controversia
- Altro

Inoltre, si **obbliga** a corrispondere il costo per le copie dei documenti richiesti.

Firma del richiedente

Buccinasco, _____

Firma per presa visione o ritiro delle copie: _____

Documenti da allegare obbligatoriamente:

- 1) ricevuta del pagamento di **€ 5,00** (euro cinque/00) quali diritti di segreteria per la ricerca e visura documentale previsti dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 18/07/2011. Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
 - Allo sportello Tesoreria Comunale, presso la filiale della Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) filiale di Piazza San Biagio n. 4 a Buccinasco (MI);
 - Con bonifico bancario intestato a: Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) – Tesoreria Comunale, CODICE IBAN: IT25N0538732651000049495863 (allegare la nota di eseguito bonifico. Non è sufficiente la “presa in carico” o “prenotazione” del bonifico stesso). Nella causale indicare: “*Diritti di ricerca e visura per accesso agli atti* _____ (nominativo intestatario richiesta)”;
 - Attraverso il canale PagoPA presente sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.buccinasco.mi.it/it/payments/list?fromId=1> selezionando “RAGIONERIA – Diritti di accesso, riproduzione e ricerca atti”. Nella causale indicare: “*Diritti di ricerca e visura per accesso agli atti* _____ (nominativo intestatario richiesta)”.

 COMUNE di BUCCINASCO Città Metropolitana di Milano	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Modello EP 04
		Pagina 3 di 3
		<i>Aggiornamento Modulo 2025</i>

2) fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente.

L'istanza integralmente compilata e con gli allegati indicati può essere:

- **trasmessa a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@cert.legalmail.it.
- **consegnata a mano in formato cartaceo** direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

AVVERTENZE

- 1) Le tempistiche di legge (rif. Legge n. 241/1990 e s.m.i.) per l'evasione della richiesta, salvo interruzioni del procedimento amministrativo, sono di massimo **30 (trenta) giorni** dalla data di protocollazione della stessa;
- 2) Se l'amministrazione individua soggetti controinteressati è tenuto a dare comunicazione agli stessi riguardo i documenti richiesti, in questo caso l'accesso potrà avere luogo solo dopo 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, salvo motivata opposizione (ai sensi del D.P.R. 184/06);
- 3) **Per la presa visione e le modalità di estrazione/ritiro delle copie degli atti richiesti, il richiedente verrà contattato telefonicamente dalla segreteria del Settore Urbanistica.**

Per informazioni è possibile:

- contattare il Servizio Edilizia Privata al n. 02.45797216 oppure via e-mail a: ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it;
- rivolgersi allo sportello del Settore Urbanistica sito al quinto piano della sede comunale di Via Roma n. 2 nei seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune di Buccinasco esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016- GDPR.

L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di BUCCINASCO (titolare del trattamento) www.comune.buccinasco.mi.it